



Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

stellvertretende/n Bauhofleiter/in

Zu den zu übernehmenden Aufgaben gehören insbesondere:

- Gestaltungsplanung der bestehenden städtischen Grünflächen
- Planung und Organisation der Pflege der städtischen Grünflächen
- Entwurf und Planung der Neupflanzungen und Wechselbepflanzungen
- Vergabe, Überwachung und Abrechnung der Aufträge an Fremdfirmen
- Organisation und Optimierung der Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der Vorschriften zur Unfallverhütung und zur Arbeitssicherheit
- Führung und Einsatzplanung von derzeit 19 Mitarbeiter/innen
- Betreuung von Praktikanten/innen im gärtnerischen Bereich
- Ansprechpartner/in für Firmen, Behörden und Bürger/innen
- Planung und Einkauf der Betriebsmittel
- Sachliche und rechnerische Prüfung zur Anweisung von Rechnungen
- Anmeldung der Haushaltsmittel für den Bauhof – Bereich Gärtner/innen
- Pflege des Baumkontrollbuches
- Schutz des Baumbestandes der Stadt Eschborn
- Leitung einer Winterdienstgruppe
- Vertretung und Unterstützung des Bauhofleiters in allen Bereichen

Von den Bewerberinnen/Bewerbern wird/werden erwartet:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Gärtnermeister/in
- Effiziente, selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrung in Mitarbeiterführung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur (fachlichen) Aus- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden (Winterdienst, gelegentliche Abend- und Wochenendveranstaltungen)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen werden Sie Ihre Vergütung maximal auf der Basis Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA beziehen, wobei wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung berücksichtigen.
- Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende und im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/stellenausschreibungen zu findenden freiwilligen Sozialleistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie bitte bis zum **09.03.2018 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 06/18**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal/Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen; nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!