



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fachangestellte/n für Bäderbetriebe mit Abschlussprüfung als stellvertretende/n Badbetriebsleiter/in

Zu den zu übernehmenden Aufgaben gehören insbesondere:

- Organisation und Führung der Beschäftigten im Rahmen der ständigen Vertretung der Badbetriebsleitung
- Kontrolle, Wartung und Bedienung der technischen Anlagen
- Koordination und Überwachung von Fremdleistungen an technischen Anlagen, Gebäuden und Grünanlagen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Kassenführung
- Mitwirkung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Beteiligung bei der Erstellung von Belegungsplänen für Schul- und Vereinsschwimmen
- Wahrnehmung aller anfallenden Tätigkeiten zur Aufrechterhaltung des Badebetriebes, insbesondere Organisation und Durchführung der Betriebs- und Wasseraufsicht, Verkehrssicherungspflicht und Kassentätigkeit
- Fachliche Ausbildung der angehenden Fachangestellten für Bäderbetriebe
- Erarbeitung von technischen und energetischen Verbesserungen sowie Mitarbeit bei Sanierungsmaßnahmen

Die Stadt Eschborn stellt bei der Betreuung des Wiesenbades sehr hohe Qualitätsansprüche und legt Wert auf eine energetische Bewirtschaftung.

Von den Bewerberinnen/Bewerbern wird/werden erwartet:

- Nachweis einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Fachangestellte/r für Bäderbetriebe
- Soziale Kompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Fundiertes Fachwissen und technisches Verständnis
- Selbstständige Arbeitsweise, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Teilnahme am Schicht- und Wochenenddienst sowie Bereitschaftsdienst
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Deutsches Rettungsschwimmabzeichen Silber der DLRG (nicht älter als drei Jahre)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende und im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/stellenausschreibungen zu findenden freiwilligen Sozialleistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte bis zum **16.03.2018 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 01/18**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal/Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!