



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zur Inbetriebnahme des Kinderhortes Berliner Straße in der Grundschule Süd-West jeweils eine

Küchenkraft (m/w) im Kinderhort „Alter Höchster Weg“
mit 27,00 Wochenstunden längstens bis zum 30.11.2018

und

Reinigungskraft (m/w) im Kinderhort „Süd-West“
mit 27,50 Wochenstunden längstens bis zum 30.04.2019

Zu den zu übernehmenden Aufgaben der Küchenkraft gehören insbesondere:

- Kindgerechte Zusammenstellung des Speiseplanes vor dem Hintergrund ernährungsphysiologischer Erkenntnisse
- Schonende Zubereitung der Speisen
- Selbständigkeit in der Planung, Organisation und Durchführung des Einkaufs, der Küchenreinigung und der täglichen Speisenausgabe sowie der Geschirreinigung nach dem Mittagessen
- Selbständiges Sauberhalten der Küchenmöbel und Gerätschaften

Von den Bewerberinnen/Bewerbern werden erwartet:

Küchenkraft

- Nachgewiesene Erfahrung im Vor- und Zubereiten von Mahlzeiten und den dazugehörigen Küchenarbeiten einschließlich weiterer Vorarbeiten (Einkaufen etc.)
- Sicherer Umgang mit der Hygieneverordnung
- Freundlicher Umgang mit den Kindern und deren Eltern
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Reinigungskraft

- Nachweis praktischer Erfahrungen auf dem Gebiet der Raumpflege
- Verantwortungsbewusste, zuverlässige und saubere Arbeitsweise
- Freundlicher Umgang mit den Kindern und deren Eltern
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf befristet zur Verfügung stehenden Teilzeitstellen
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 2Ü TVöD/VKA (Reinigungskraft) bzw. 3 TVöD/VKA (Küchenkraft); im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende und im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/stellenausschreibungen zu findenden freiwilligen Sozialleistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte bis zum **06.04.2018 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 10/18** sowie der angestrebten Stelle, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal/Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!