



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht für den Fachbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiterin / Leiter (m/w/d) für das Sachgebiet Finanzbuchhaltung

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Leitung des Sachgebietes Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Bilanzen
- Umsetzung der Novellierung des § 2 b UStG
- Einrichtung und Etablierung von zentralen und strukturierten steuerlichen Prozessen (Tax Compliance Management System)
- Begutachtung einschließlich Beratung sämtlicher steuerlicher Sachverhalte
- Überwachung bzw. Kontrolle der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und der Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie Kapital- und Körperschaftssteuererklärungen
- Begleitung von steuerlichen Betriebsprüfungen
- Korrespondenz mit den Finanzbehörden
- Permanentes Qualitätsmanagement der Buchhaltung

Von den Bewerberinnen/Bewerbern wird erwartet:

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung oder Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst der Steuerverwaltung (Dipl.-Finanzwirt/in (FH)) bzw. Bachelor of Laws oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Wirtschafts- und Steuerrecht, insbesondere Umsatz- und Körperschaftssteuerrecht sowie in der Doppik (kommunales Rechnungswesen)
- Vorzugsweise mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung auf dem Gebiet des Steuerrechts und des öffentlichen Haushaltsrechts
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (insbesondere mit Excel) sowie Praxiserfahrung mit gängigen Finanzsoftwareprogrammen

Ferner überzeugen Interessierte durch:

- Flexibilität, hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zur lösungsorientierten Analyse komplexer Sachverhalte und fachbereichsübergreifender Zusammenhänge
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Organisationsfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Große Verantwortungsbereitschaft sowie hohes Maß an selbständigem, terminbewusstem und konzeptionellem Arbeiten
- Interesse, regelmäßig an Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit 4 Beschäftigten auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (je nach Status als Beamtin/Beamter 41,00 Stunden/Woche oder als Tarifbeschäftigte/r 39,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine sich bis zu der Besoldungsgruppe A 11 HBesG resp. bis zu der Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA richtende Bezahlung, wobei wir bei einer auf der Basis eines Arbeitsverhältnisses zu Stande kommenden Neueinstellung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung im Rahmen der Stufenzuordnung berücksichtigen
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinaus gehende freiwillige Sozialleistungen, die Sie unter www.eschborn.de/rathaus/stellenausschreibungen im Internet finden

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte bis zum **14.09.2018 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 21/18**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!