



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Erzieher/in (m,w,d)  
in der Funktion der stellvertretenden Leitung  
der Kindertagesstätte „Dörnweg“**

Die Kindertagesstätte „Dörnweg“ betreut 80 Kinder im Alter von 3 Jahren bis zum Ende der Grundschulzeit während der täglichen Öffnungszeiten von 7:00 Uhr bis 17:00 Uhr. Das Konzept der erweiterten Altersmischung in 4 familienähnlichen Gruppen begleitet die Kinder über einen langen Zeitraum ihrer Kindheit. Der situationsorientierte pädagogische Ansatz richtet sich nach den Alltagserfahrungen und Bedürfnissen der Kinder. Es finden Angebote wie Schwimmen, Musikschule oder Arbeiten in der Holz- und Künstlerwerkstatt gruppenübergreifend statt. Zudem gibt es regelmäßige Projekte, wie Waldtage oder psychomotorisches Turnen. Schwerpunkte der Kita Dörnweg sind somit Bewegungs- und Musikangebote.

Die Kindertagesstätte ist ein anerkannter Ausbildungsbetrieb mit qualifizierten Praxisanleitern/innen und arbeitet eng mit den zuständigen Ausbildungsschulen zusammen. Außerdem ist die Kita regional vernetzt und Mitglied im Tandem Hartmutschule. Die pädagogischen Prozesse sowie das Qualitätsmanagement werden zusätzlich durch eine Pädagogische Fachberatung begleitet.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Stellvertretende Leitung der Kindertagesstätte in Abwesenheit der Leitung
- Kindgerechte Gestaltung von Bildungs- und Erziehungsprozessen in den jeweiligen Altersgruppen der Einrichtung
- Kooperation mit den Eltern im Rahmen von Bildungs- und Erziehungspartnerschaften
- Integration von Kindern mit besonderem Förderbedarf
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen

**Wir erwarten:**

- Einen Berufsabschluss als Erzieherin/Erzieher, Sozialpädagogin/Sozialpädagoge oder eine andere Qualifikation als Fachkraft gemäß § 25 b Hessisches Kinder- und Jugendgesetzbuch (HKJGB)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer Kinderbetreuungseinrichtung
- Fachwissen im Zusammenhang mit dem Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan sowie Kenntnisse zum Situationsansatz
- Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Reflexionsfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Kreativität
- Bereitschaft zur Kooperation mit anderen Einrichtungen und der Grundschule
- Diensteeinsatz innerhalb unserer Öffnungszeiten (Montag bis Freitag von 7:00 Uhr bis 17:00 Uhr)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine gemäß § 21 BEEG zunächst bis zum 04.02.2019 befristet zur Verfügung stehende Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche) in einem offenen, freundlichen und strukturierten Arbeitsumfeld und einem professionell arbeitenden Team. Aufgrund einer/m sich unter Umständen anschließenden/m Elternzeit/Sonderurlaub besteht die Möglichkeit der Verlängerung des Arbeitsverhältnisses.
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen sowie in Abhängigkeit von den Belegungszahlen der Einrichtung eine Vergütung bis maximal zur Entgeltgruppe S 13 TVöD/VKA. Die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung berücksichtigen wir im Rahmen der Stufenzuordnung.
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Begleitung und Unterstützung durch die Pädagogische Fachberatung
- Einen überdurchschnittlichen Personalschlüssel
- Eine erstklassige räumliche und materielle Ausstattung der Einrichtung
- Vielfältige Angebote im Gesundheitsmanagement
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinaus gehende freiwillige Sozialleistungen, die Sie im Internet unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen) finden.

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse an dieser verantwortungsvollen Position geweckt? Dann senden Sie bitte bis zum 02.11.2018 (**maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!**) Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 25/18**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn**  
**Fachbereich 2**  
**Zentrale Dienste**  
**- Personal/Organisation -**  
**Rathausplatz 36**  
**65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird dabei selbstverständlich berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie freundlicherweise Abstand nehmen.

Unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen) finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

### **Noch Fragen?**

Bitte wenden Sie sich an Frau Ströhler, Tel.: 06196 / 490-326

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**