



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihren dem Fachbereich Planen und Bauen zugeordneten städtischen Bauhof eine/n

Facharbeiter/in (m/w/d)

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Schlosserarbeiten in der Werkstatt des Bauhofes sowie in den städtischen Liegenschaften (dies beinhaltet u.a. die Reparatur von Fahrrädern)
- Wartung und Pflege von Gärtnerkleingeräten
- Unterstützung der Kollegen und Kolleginnen im Friedhofsbereich bei Beerdigungen (bspw. Tragen des Sarges)
- Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen (bspw. Auf- und Abbau von Bühnen)
- Teilnahme am Winterdienst

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Industriemechaniker/in oder mehrjährige praktische Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenfeld
- Erfahrung in der Haus- und Schweißtechnik
- Führerschein Klasse C (alt Klasse 2) oder Führerschein Klasse T (alt Klasse 5) oder die Bereitschaft zur Erweiterung des Führerscheins Klasse B zum Führen eines Dienstfahrzeuges
- Gesundheitliche Eignung für die sach- und fachgerechte Ausführung aller Arbeitsvorgänge
- Einsatzbereitschaft außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z. B. in den Abendstunden und am Wochenende während des Winterdienstes bzw. an Veranstaltungen)

Zur Stärkung des Ehrenamtes sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzeinsätzen während der Arbeitszeit, wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende und im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen zu findenden freiwilligen Sozialleistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte bis zum **08.02.2019 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 09/19**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!