



## Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das ihrem Fachbereich Bürgerdienste und Stadtleben zugeordnete Sachgebiet Stadtleben eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d)**  
**für die Planung und Durchführung der 1.250-Jahrfeier**

Der/Dem zukünftigen Stelleninhaber/in obliegen in erster Linie der weitgehend eigenverantwortliche und selbstständige Ausbau des Projektplans in Kooperation mit der Projektleitung sowie die inhaltliche Planung, Koordination, Begleitung und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs sowie die Nachbereitung der 1.250-Jahrfeier. Dies beinhaltet insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Ausbau des bestehenden Grundkonzepts
- Konzeption eines Wettbewerbs für den Logoentwurf, Auswahl der Entscheidungskommission, Vergabe an die ausgewählte Werbeagentur bis hin zur Prüfung der Produkte und Weiterleitung dieser an die Endstellen
- Koordination der Veranstaltung, d.h. Motivation der Vereine, Schulen und Kirchen zur Mitwirkung, Einbindung des bestehenden Kulturkonzepts sowie die Einbeziehung der vorher eigens durchgeführten Bevölkerungsbefragung
- Erstellung eines angemessenen Sicherheitskonzeptes und Abstimmung mit den Einheiten (wie z.B. Polizei, Feuerwehr, etc.) sowie einer angepassten Verkehrsführung
- Durchführung von Werbemaßnahmen
- Abschlussarbeiten in Form von Dokumentation, Rechnungsbegleichung sowie der Budgetendabrechnung

**Unsere Anforderungen:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Eventmanager/in, Veranstaltungskaufmann/frau oder Verwaltungsfachangestellte/r mit mehrjähriger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenfeld
- Fachlich qualifiziertes Wissen über kulturelle Veranstaltungsplanung dieser Größenordnung
- Hohe zeitliche Flexibilität
- Großes Durchsetzungs- sowie Verhandlungsvermögen
- Motivierende Art
- Projektplanungskennnisse

Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, sind wünschenswert.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine für die Ausrichtung des o.g. Projekts, sowie dessen Nachbereitung, voraussichtlich bis zum 31.12.2020 befristet zur Verfügung stehende Teilzeitstelle (25,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9 a TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der

Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung

- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende und im Internet unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen) zu findenden freiwilligen Sozialleistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

### **Sie sind interessiert?**

Dann senden Sie bitte bis zum **22.03.2019 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 14/19**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn**  
**Fachbereich 2**  
**Zentrale Dienste**  
**-Personal / Organisation-**  
**Rathausplatz 36**  
**65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen) finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**