



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihr Wiesenbad (Hallen- und Freibad mit integriertem Saunabereich) eine/n

Fachangestellte/n für Bäderbetriebe (m/w/d)**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Überwachung des Badebetriebes (Wasser- und Badeaufsicht)
- Reinigung, Pflege und Instandhaltung des Bades einschließlich der technischen Anlagen
- Einsatz im Saunabereich
- Durchführung von Animationsprogrammen sowie Mitwirkung bei vielfältigen Veranstaltungen
- Vertretung im Bereich der Kasse

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (oder ein vergleichbarer früherer Abschluss als Schwimmmeistergehilfe/-gehilfin)
- Engagement und Flexibilität
- Soziale Kompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Fundiertes Fachwissen und technisches Verständnis
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme am Schicht- und Wochenenddienst, an Feiertagsarbeit sowie am Bereitschaftsdienst

Kenntnisse [die Sie idealerweise durch den Nachweis einer Zusatzqualifikation (z.B. Babyschwimmen oder Saunameister/in) belegen können] und Erfahrungen im Durchführen von Schwimmkursen sowie im Animationsbereich wären darüber hinaus von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen, kostenfreies „Job-Ticket“ und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse, innerhalb der Stadtverwaltung Eschborn diesen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der selbständiges Arbeiten erfordert, zu übernehmen? Dann senden Sie bitte bis zum **30.08.2019 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 23/19**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal/Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Noch Fragen? Wenden Sie sich bitte an Frau Hörchert-Hein, Tel.: 06196 / 490-891.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!