



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Straßenbegeher/in**

### **Zu den zu übernehmenden Aufgaben gehören insbesondere:**

- Tägliche Begehung der Eschborner Verkehrsflächen nach einem vorgegebenen Rhythmus zum Aufnehmen von Mängeln sowie zur Kontrolle nach Aufbrucharbeiten Dritter
- Dokumentation zur Erfassung des verkehrsbeeinträchtigenden Umstandes sowie Festlegung der Gefährdungsintensität

### **Von den Bewerberinnen/Bewerbern wird/werden erwartet:**

- Praktische Erfahrung im Aufgabenfeld, idealerweise mit straßenbautechnischem Hintergrundwissen (ZTV BEA-StB)
- Körperliche Belastbarkeit für die sach- und fachgerechte Ausführung der Arbeitsvorgänge (umfangreicher Außendienst zu Fuß)
- Freundliches Auftreten und gute Deutschkenntnisse
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse (MS-Office) bzw. Umgang mit Handheld
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,00 Stunden/Woche)
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 3 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende und im Internet unter [www.eschborn.de/rathaus/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/stellenausschreibungen) zu findenden freiwilligen Sozialleistungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**Sie sind interessiert?**

Dann senden Sie bitte bis zum **02.03.2018 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie unter Angabe der **Kennziffer 02/18**, jedoch ohne Mappen und dergleichen, an den

**Magistrat der Stadt Eschborn  
Fachbereich 2  
Zentrale Dienste  
-Personal/Organisation-  
Rathausplatz 36  
65760 Eschborn**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**