



Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für das Sachgebiet Senioren, Inklusion, Soziales, Wohnen und Rente (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA

Das Sachgebiet Senioren und Inklusion wird dem Sachgebiet Wohnen, Soziales und Rente im Rahmen einer Neugliederung zugeordnet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung für das Sachgebiet Senioren, Inklusion, Soziales, Wohnen und Rente mit Wahrnehmung der Leitungsaufgaben für 5 Mitarbeiter (w/m/d)
- Führen und Leiten des Teams, Organisation und Planung, Personalmanagement (Mitarbeiterauswahl und -einarbeitung), strategische Aufgaben, Kontrolle und Monitoring, Förderung der Unternehmenskultur
- Öffentlichkeitsarbeit, Beschaffung, Ausschreibungen, Erstellung der Jahresberichte, Leiten von Arbeitskreisen
- Stetige Anpassung und Koordination der offenen Seniorenarbeit sowie aller ambulanten, teilstationären und stationären Einrichtungen, Dienste, Veranstaltungen sowie Strukturen der Altenhilfe
- Inklusion: Umsetzung des Maßnahmenkatalogs zum Eschborner Aktionsplan Inklusion, Begleitung von städtischen Baumaßnahmen
- Wohnen, Soziales und Rente: Fachliche Steuerung und Beratung, Fallmanagement und Bürgerberatung bei komplexen Fällen

Was Sie mitbringen müssen:

Studium im sozialen, rechtlichen oder verwaltungsorientierten Bereich, z.B. Bachelor oder Master in Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Verwaltungswissenschaften, Public Management, Sozialwirtschaft, Sozialmanagement oder Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Sozialrecht

Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Mehrjährige Berufspraxis im Bereich der Altenhilfe, der Behindertenhilfe und/oder des Wohnungswesens
- Wissen im Bereich der Gerontologie, der Wohnraumförderungsgesetzgebung sowie über Strukturen und Gesetzgebung in der Alten- und Sozialhilfe und angrenzender Gebiete (z.B. SGB II und XII, Rentenrecht)
- Erfahrungen in der Leitung von Gruppen und Gremien
- Verfassen von Berichten/Texten für verschiedene Zielgruppen und Aufgabenbereiche

Unser Angebot:

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)

- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** für nicht schulpflichtige Kinder (max. 250 €/Monat/Kind)
- **Alternierende Telearbeit** im Rahmen innerdienstlicher Bestimmungen (nach erfolgter Einarbeitung bzw. bestandener Probezeit)
- **Jahressonderzahlung**
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)) bei Tarifbeschäftigten; zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter eschborn.de/benefits

Weitere Infos:

- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter eschborn.de/zukunft
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Maas, Tel. 06196/490-129
- Kontakt für Fachfragen: Frau Rebna, Tel. 06196/490-422
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 25.04.2025** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **14/25** bei dem **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

